



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE CONCURSOS E SELETIVOS - SUCONS/UEMA

**DIVISÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA O
MAGISTÉRIO SUPERIOR - DCPMS**

MANUAL

**DE REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA INGRESSO
NA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UEMA**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA

Reitor

Walter Canales Sant'Ana

Vice-Reitor

Paulo Henrique Aragão Catunda

Superintendente da SUCONS

Maria Cristiane Pestana Chaves Miranda

Equipe da DCPMS

Candida Abreu Gonçalves
Flávio de Souza Leitão
José Gabriel Pinheiro Serejo
Rafaela Cristina Araújo dos Santos

Organização

Candida Abreu Gonçalves
Flávio de Souza Leitão
Noah da Silva Marques
Rafaela Cristina Araújo dos Santos



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO



Universidade Estadual do Maranhão
Superintendência de Concursos e Seletivos - SUCONS / UEMA

Endereço: Cidade Universitária Paulo VI - Campus São Luís - Av.
Lourenço Vieira da Silva Nº 1000 - Jardim São Cristovão - São
Luís/MA, CEP: 65.055-310

Fone: 2016-8215

E-mail: dcp@sucons.uema.br



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO



Candida Abreu Gonçalves
Flávio de Souza Leitão
Rafaela Cristina Araújo dos Santos
Maria Cristiane Pestana Chaves Miranda
Marcia Cristina Gomes
Noah da Silva Marques
Samuel Rodrigues Araujo
Ana Luísa Oliveira dos Santos
José Gabriel Pinheiro Serejo
Lawana Cardoso Nascimento

Guia de Realização de Concursos Públicos para o Magistério Superior da UEMA.

**EDUEMA
2025**



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO



© Copyright 2022 by UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que
citada a fonte.
Todos os direitos desta edição reservados à EDUEMA

MANUAL DE REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS PRA INGRESSO NA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UEMA

EDITOR RESPONSÁVEL

Jeanne Ferreira de Sousa da Silva

CONSELHO EDITORIAL

Alan Kardec Gomes Pachêco Filho
Ana Lucia Abreu Silva
Ana Lúcia Cunha Duarte
Cynthia Carvalho Martins
Eduardo Aurélio Barros Aguiar
Emanoel Cesar Pires de Assis
Denise Maia Pereira
Fabiola Hesketh de Oliveira
Helciane de Fátima Abreu Araújo
Helidacy Maria Muniz Corrêa

Jackson Ronie Sá da Silva
José Roberto Pereira de Sousa
José Sampaio de Mattos Jr
Luiz Carlos Araújo dos Santos
Marcos Aurélio Saquet
Maria Medianeira de Souza
Maria Claudene Barros
Rosa Elizabeth Acevedo Marin
Wilma Peres Costa

M294 Manual de realização de concursos públicos para ingresso na carreira do magistério superior da UEMA / organizadores Candida Abreu Gonçalves, Flávio de Souza Leitão, Noah da Silva Marques, Rafaela Cristina Araújo dos Santos. – São Luís: EDUEMA, 2025.
56 p: il. color.

Livro digital

ISBN: 978-85-8227-646-4

1.Manual. 2.Concurso público. 3.Magistério superior. I.Gonçalves, Candida Abreu. II.Leitão, Flávio de Souza. III.Marques, Noah da Silva. IV.Santos, Rafaela Cristina Araújo dos. V.Universidade Estadual do Maranhão. VI.Superintendência de Concursos e Seletivos - Sucons/Uema. VII.Divisão de Concursos Públicos para o Magistério Superior – DCPMS. VIII.Título. CDU: 35.082.1:378(035)

Elaborado por Cássia Diniz – CRB 13/910



Cidade Universitária Paulo VI - C. P. 09
CEP: 65055-970 - São Luís/ MA.
www.editora.uema.br - editora@uema.br

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	07
2 INFORMAÇÕES IMPORTANTES	08
2.1 Do ingresso	08
1º Passo - Enviar CI via SEI com solicitação de vagas	09
2º Passo - Instruir o processo.....	09
3º Passo - Autorizar vagas para o concurso.....	09
4º Passo - Instruir o processo	10
5º Passo - Informações para subsídio do Edital de Inscrição.....	10
6º Passo - Instruir processo	11
7º Passo - Análise da área/subárea.....	11
8º Passo - Análise do perfil profissional.....	11
9º Passo - Instruir processo	12
10º Passo - Instruir processo.....	12
11º Passo - Publicação do Edital de Inscrição.....	12
12º Passo - Encaminhamento das Inscrições.....	13
13º Passo - Publicar Edital de Realização	13
14º Passo - Homologação do resultado final	14
15º Passo - Publicar Edital de Resultado	14
16º Passo - Anexar Termo de Repercussão Financeira	14
17º Passo - Tramitar processo	15
18º Passo - Anexar Termo de Adequação Financeira	15
19º Passo - Assinar os Termos	15
20º Passo - Tramitar processo	16
21º Passo - Elaborar Ofício de solicitação de nomeação	16
22º Passo - Assinar Ofício de solicitação de nomeação	16
23º Passo - Encaminhamento do Ofício à SEAD.....	17
24º Passo - Nomeação	17
REFERÊNCIAS	18

1. Introdução

Este Manual objetiva simplificar a compreensão dos procedimentos de solicitação de Concursos Públicos para o Magistério Superior, que são realizados com base na legislação vigente, constante da Norma Regulamentadora de Concurso Público para Ingresso na Carreira do Magistério Superior da UEMA,, aprovada pela Resolução n.º 1564/2022-CEPE/UEMA.

Nesta Divisão, são realizados certames para atender à necessidade de cada Centro, Campus, Departamento e Curso, com a finalidade de aprimorar os processos de avaliação e seletar um corpo docente competente para melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão na UEMA, visando ampliar o quadro de docentes para o Ingresso na Carreira do Magistério Superior.

2. Informações Importantes

2.1 Do ingresso

O Concurso Público, conforme o Art. 1 da Resolução n.º 1564/2022 - CEPE/UEMA, tem como perspectiva:

O ingresso na Carreira do Magistério Superior da Universidade Estadual do Maranhão - UEMA que dar-se-á mediante a habilitação em concurso público de provas e títulos, somente podendo ocorrer no nível inicial da classe, de acordo com a legislação vigente e o disposto na presente Norma.

De acordo com o supracitado, os pedidos devem ser realizados pelo Centro/Campus ou pelos Departamentos com anuência do Centro/Campus, solicitando as vagas à Superintendência de Concursos Públicos – SUCONS, que submeterá a autorização ao Magnífico Reitor.

As inscrições para os Concursos Públicos, e o acompanhamento de suas respectivas fases se dão por meio da Plataforma específica de Concursos e Seletivos.

1º Passo - Enviar Comunicação Interna (C.I) via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) com solicitação de vagas

Quem envia?

CENTRO/CAMPUS/DEPARTAMENTO

Para onde?

**Superintendência de Concurso e Seletivo -
SUCONS**

Formar processo com a solicitação das vagas por área/subárea via plataforma SEI, justificando a necessidade.

2º Passo - Instruir o processo

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

Para onde encaminha?

Gabinete da Reitoria

A Superintendência de Concurso e Seletivo - encaminha a solicitação das vagas para autorização do Magnífico Reitor.

3º Passo - Autorizar vagas para o concurso

Quem autoriza?

O Magnífico Reitor

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

Após a análise do pedido, a Reitoria inclui despacho com a autorização da vaga e devolve o processo à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS.

4º Passo - Instruir o processo

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

Para onde encaminha?

CENTRO/CAMPUS/DEPARTAMENTO

A Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS, encaminha ao Campus/Centro/Departamento para conhecimento do despacho do Magnífico Reitor.

5º Passo - Informações para subsídio do Edital de Inscrição

Quem faz?

CENTRO/CAMPUS

Para onde encaminha ?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

O Centro/Campus recebe o processo da Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS, para as providências necessárias conforme o Art. 2º da Resolução nº 1564/2022 – CEPE/UEMA, informando a área/subárea por vaga, requisitos mínimos, perfil profissional e 10 (dez) temas.

6º Passo - Instruir processo

Para onde encaminha?

Pró-Reitoria de Graduação - PROG

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

A Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS ouvirá a Pró-Reitoria de Graduação - PROG e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG sobre as áreas/subáreas do conhecimento objeto do concurso

7º Passo - Análise da área/subárea

Quem faz?

Pró-Reitoria de Graduação - PROG

Para onde encaminha?

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG

Receber o processo da Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS, fazer a análise da área e subárea por vaga e encaminhar à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG para análise e manifestação sobre o perfil profissional.

8º Passo - Análise do perfil profissional

Quem faz?

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG

Para onde encaminha?

Pró-Reitoria de Graduação - PROG

Receber o processo da Pró-Reitoria de Graduação - PROG, analisar o perfil profissional, emitir parecer e devolver o processo à Pró-Reitoria de Graduação - PROG.

9º Passo - Instruir processo

Quem faz?

Pró-Reitoria de Graduação - PROG

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

Inserir o parecer nos autos e encaminhar à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS

10º Passo - Elaboração do Edital de Inscrição

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

Para onde encaminha?

Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP e Assessoria de Comunicação - ASCOM

Após manifestação das Pró-Reitorias, a Superintendência elaborará o Edital de Inscrição e o publicará no site da UEMA, no Diário Oficial do Estado do Maranhão – DOEMA e no jornal.

11º Passo - Publicação do Edital de Inscrição

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/ Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior

As inscrições serão realizadas na plataforma <concursoseseletivos.uma.br>, da Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS, no período constante no Apêndice B do Edital de Inscrição.

12º Passo - Encaminhamento das Inscrições e Recursos

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/ Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

Para onde encaminha?

CENTRO/CAMPUS

Finalizado o período de inscrições, a Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS encaminhará as solicitações de inscrições e os recursos interpostos para homologação e apreciação do Conselho de Centro/Campus.

13º Passo - Tramitar processo

Quem homologa?

CENTRO/CAMPUS

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

O Conselho de Centro ou Campus analisará os recursos, homologará as inscrições, os recursos e indicará a Banca Examinadora. O Centro/Campus devolverá o processo à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS.

14º Passo - Publicação do Edital de Realização

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/ Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior

Receber o processo, encaminhar para assinatura do Magnífico Reitor e publicar o Edital de Realização das provas, encaminhando-o ao Campus/Centro para as providências relacionadas à realização do certame.

15º Passo - Homologação do Resultado Final

Quem homologa?

CENTRO/CAMPUS

O concurso será realizado conforme os prazos estipulados no cronograma do Edital de Realização e na Resolução nº 1564/2022 – CEPE/UEMA. Após a conclusão, o Campus ou Centro homologará o resultado do concurso e encaminhará as atas e documentos à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS

16º Passo - Publicação do Edital de Resultado

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

Para onde encaminha?

Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP e Assessoria de Comunicação - ASCOM

A Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS publicará o Edital com o resultado final do concurso público, no site da UEMA, no Diário Oficial do Estado do Maranhão – DOEMA e nos jornais. Também encaminhará o processo para anexação do Termo de Repercussão Financeira na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP.

17º Passo - Termo de Repercussão Financeira

Quem faz?

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP/UEMA

Para onde encaminha?

Pró-Reitora de Planejamento e Administração – PROPLAD

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP anexará o Termo de Repercussão Financeira e posteriormente encaminhará à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD para anexação do Termo de Adequação Financeira.

18º Passo - Termo de Adequação Financeira

Quem faz?

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD

Para onde encaminha?

Gabinete da Reitoria

A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD anexará o Termo de Adequação Financeira e o encaminhará para assinatura do Magnífico Reitor.

19º Passo - Assinatura do Termo de Adequação Financeira

Quem faz?

Gabinete da Reitoria

Para onde encaminha?

Pró-Reitora de Planejamento e Administração – PROPLAD

O Magnífico Reitor, irá assinar o Termo de Adequação Financeira e devolverá o processo a Pró-Reitora de Planejamento e Administração – PROPLAD.

20º Passo - Tramitar processo

Quem faz?

Pró-Reitora de Planejamento e Administração – PROPLAD

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS

A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD tomará conhecimento e devolverá o processo à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS para providências relativas à elaboração do Ofício de solicitação de nomeação.

21º Passo - Elaboração Ofício de solicitação de nomeação

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

Para onde encaminha?

Gabinete da Reitoria

A Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS, por meio da Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS, elaborará o Ofício de solicitação de nomeação e fará o encaminhamento para assinatura do Magnífico Reitor.

22º Passo - Assinar Ofício de solicitação de nomeação

Quem faz?

Gabinete da Reitoria

Para onde encaminha?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

O Magnífico Reitor assinará a documentação e devolverá o processo à Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS para anexação dos documentos necessários ao Ofício.

23º Passo - Encaminhamento do Ofício à SEAD

Quem faz?

Superintendência de Concurso e Seletivo - SUCONS/Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS

Para onde encaminha?

Secretaria de Estado e Administração – SEAD

A Superintendência de Concursos e Seletivos – SUCONS por meio da Divisão de Concursos Públicos para Magistério Superior - DCPMS, anexará os documentos necessários e encaminhará à Secretaria de Estado e Administração – SEAD para providências relacionadas à nomeação

24º Passo - Nomeação

Quem faz?

Governador do Estado do Maranhão

A nomeação é uma atribuição exclusiva do Governador ou de uma autoridade competente delegada por ele, conforme estabelece a Lei n.º 6.107/94, em seus artigos n.º 9º e n.º 11, inciso I: “Art. 9º - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder. Art. 11º - São formas de provimento de cargo público: I – Nomeação.”

REFERÊNCIAS

UEMA, **Resolução nº 1564, de 23 de agosto de 2022. Aprova as normas regulamentadoras de concurso público para ingresso na carreira do magistério superior da Universidade Estadual do Maranhão. São Luís, MA, 2022.** disponível em: <<https://www.uema.br/superintendencia-de-concursos-e-seletivos/formularios-e-resolucoes/>>. acesso em: 9 set. 2025.